

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №60 Красноармейского района Волгограда»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
22418846

Номер документа	Дата составления
№ 46 - ОД	04.12.2023 г.

Приказ

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в 2023-2024 учебном году

Согласно приказа ДОАВ № 655 от 17.10.2023 г «Об организации летнего отдыха учащихся в 2024 г.» и приказа ДОАВ Красноармейского района № 336 от 17.10.2023 г. «Об организации летнего отдыха учащихся Красноармейского района в 2024 г.» в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений и организованного проведения летней оздоровительной работы в 2024 году,

приказываю:

1. Организовать в июне 2024 года отдых, оздоровление и занятость обучающихся школы в лагере с дневным пребыванием на базе МОУ СШ № 60 с двух и трёх разовым питанием.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Родничок» с двух и трех разовым питанием Трачук Ирину Гавриловну, учителя начальных классов.
3. Трачук И.Г., начальнику лагеря с дневным пребыванием, создать необходимые условия для летнего отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Обеспечить участие начальника лагеря с дневным пребыванием на инструктивных совещаниях, проводимых ТУ КОАВ.
5. Классным руководителям 1 – 8 классов:
 - 5.1. Провести анкетирование детей и родителей своих классов по темам «Как провести лето», «Лето - 2024» в срок до 16.04.2024 года;
 - 5.2. Обеспечить занятость обучающихся в летний период в лагере «Родничок» с 2-х разовым питанием, в лагере с дневным пребыванием «Родничок» с 3 –х разовым питанием;
 - 5.3. Предоставить начальнику лагеря Трачук И.Г. списки учащихся по установленной форме в срок до 23.04.2024 года;
 - 5.4. Предоставить списки обучающихся для отметки врача о здоровье обучающихся в 2-х экземплярах в срок до 23.04.2024 года;
6. Классным руководителям 5-8 классов составить план работы с обучающимися в летний период времени до 30.04.2024 г.
7. Трачук И.Г., начальнику лагеря:
 - 7.1 Составить план работы летнего оздоровительного лагеря «Родничок»;
 - 7.2 Произвести окончательный набор детей в лагерь в срок до 30.04.2024 года;
 - 7.3 Принять меры по своевременному открытию и обеспечению работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 7.5 Установить продолжительность смены с 03.06.2023г. по 30.06.2023г. при пятидневной рабочей неделе (исключая выходные и праздничные дни);
- 7.6 Обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей необходимыми лекарственными препаратами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;
- 7.7 Строго контролировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении;
- 7.8 Предусмотреть в режиме лагеря с 3-х разовым питанием обязательное проведение спортивно – оздоровительных мероприятий, дневной сон для детей до 10 лет.
8. Трачук И.Г., начальнику лагеря, организовать проведение физкультурно – спортивных мероприятий с воспитанниками летнего оздоровительного лагеря.
9. Организовать на базе МОУ СШ № 60 в июне 2024 года с 03.06.2024 по 30.06.2024 г. (включительно):
- 9.1 Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с трехразовым питанием - 3 отряда, 45 человек; режим работы: с 8:30 до 18:00 часов;
- 9.2 Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с двухразовым питанием – 1 отряд, 25 человек; режим работы: с 8:30 до 14:30 часов.
10. Назначить:
- 10.1 Бобиченко Ларису Евгеньевну, учителя начальных классов, Кандаурову Ирину Валерьевну учителя начальных классов, Максименко Нину Александровну, учителя начальных классов, Дрюпину Наталью Андреевну, учителя начальных классов, Носачеву Марину Николаевну, учителя физической культуры, Халилову Ульявию Векиловну, учителя иностранных языков, воспитателями отрядов школьного лагеря «Родничок» с трехразовым питанием.
- 10.2 Токарева Андрея Владимировича, учителя химии, Шаткене Ольгу Александровну, учителя музыки, воспитателями отрядов летнего лагеря «Родничок» с двухразовым питанием.
- 10.3 Образцову Анну Юрьевну, уборщицей служебных помещений.
11. Невзорову Ирину Анатольевну, и.о. заместителя директора по УВР, ответственной по работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете в июне 2024 года.
- 12 Воспитателям отрядов летнего оздоровительного лагеря «Родничок» ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности с воспитанниками лагеря, беседы о правилах дорожного движения перед посещением учреждений города Волгограда.
- 13 Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, строгое соблюдение установленных правил и норм противопожарной безопасности при организации оздоровления детей, целевое и эффективное расходование выделенных денежных средств, а также предоставление в территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда отчетных документов об использовании выделенных средств в установленные сроки, создание благоприятных условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми, организацию полноценного питания детей на начальника лагеря Трачук И.Г.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере «Родничок» заведующую хозяйством Грошеву Марию Сергеевну.
15. Назначить ответственным за организацию питания в школьном лагере «Родничок» начальника лагеря Трачук И.Г..
16. Начальнику лагеря, Трачук И.Г., строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.2.599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 60

Л.В. Бородинова

